

蚂蚁金服平台项目上线文案填写指南

1.项目名

用户易理解，能有效带动捐赠转化，措辞温暖，美好，积极，有正能量。

- (1) 不含非法词汇或者敏感词汇
- (2)建议 6-9 个字
- (3) 反映项目主旨，体现帮扶内容、帮扶对象等
- (4) 与项目预算支出方向一致
- (6)不能与已有名称重复
- (7)不与其他具有品牌效应的项目名称冲突
- (8)不能包含任何标点符号

2.项目图片（大、小 2 张）

清晰明亮，有感染力，能有效带动捐赠转化

- (1)必须含人物，且人物表情自然、穿着朴素，勿出现大哭、带有针管、纱布等医疗器具等人物图片
- (2)为帮扶对象实拍图片，能体现项目主旨
- (3)反映项目帮扶对象的均水平情况，勿极端个案情况
- (4)必须获得图片的使用权（版权）
- (5)注意图片构图，图片包含人物站姿、坐姿半身照最佳，请勿睡姿拍摄
- (6)项目大图、项目小图需保持一致
- (7)尺寸要求：项目头图 640px*340px，jpg 格式，100kb 以内；

列表小图 190px*140px，jpg 格式，100kb 以内

(8)彩色实拍图片(非黑白照片、非深色照片),非设计海报、清晰明亮,无拉升,勿添加水印或文字等信息,单张图片即可,勿拼图

(9)如该项目的帮扶对象为贫困人群,请勿出现易引起认为帮扶对象经济条件较好的背景元素,例如:帮扶对象烫头发、戴首饰;背景为经济条件比较好的亲戚朋友的房屋等

医疗类项目项目大、小图请勿使用治疗中图片

3.项目募捐金额

限定 20 万以内

4.项目有效时间(无需编写)

3 个月

5.救助对象

6.执行地点(省、市、县,文字形式即可)

7.机构管理费用:CFPA 5% NGO 5%(无需编写)

8.项目简介

用户易理解,能有效带动捐赠转化

(1) 反映项目主旨

(2) 体现帮扶内容、帮扶对象等元素,以及善款支出的方向

(3) 建议 8 个字(一句话)

项目介绍撰写总要求(无需编写)

(1)内容需具备以下内容,且顺序不能更换

(2)图文混合排列,请勿大段文字,如出现连续大段文字,空一行排列

(3)每一部分以大标题开始,空一行保障内容紧疏有序,请勿上传任何其他的分割线

(4)文字无错误且段落顶格写起不用空两格

(5)图片宽为 640px，高度不限制，大小 100kb 以内且全文图片尺寸一致，jpg 格式，请勿拼图、勿添加水印、勿为海报设计样式等

【项目背景】(活动等背景，按需填写，非必填模块)

真实有感染力，能有效带动捐赠转化

(1)图文并茂，一段文字+一段图片混合排列，不要包含水印

(2)个性化小标题分段

(3)图片清晰明亮且内容美好、积极，符合季节特征，医疗类项目勿包含治疗中图片

(4)综合类项目故事案例选择能反映帮扶对象一般水平的案例，勿选择极端案例

(5)引用数据需说明来源，争议性的数据不建议引用

(6)故事讲述人符合事实，不能杜撰讲述人角色，如 5 岁儿童无法讲述通篇故事

(7)如该项目为个人医疗救助，需提供贫困证明和诊断证明

(8)项目图片符合季节，如帮扶地区气候比较特殊，可选择比较权威的天气网站截图进行说明，避免用户误会，如：夏季上线的项目，帮扶对象图片为夏季服饰

【项目故事】(必填模块)

要求同“项目背景”

【项目执行计划】(必填模块)

以用户理解的方式，简要介绍项目模式，并对时间、地点、帮扶方式、帮扶对象筛选方式以及预期成效进行详细说明。比如该项目包含救助流程、受助人筛选标准、执行地区，但当前项目缺乏受助人筛选方式，比如通过人工走访，还是电话调研等。需介绍项目的执行阶段、

各参与者负责的内容，此部分内容需与项目预算匹配，能反映项目预算的各方向内容。

建议附详细的执行计划：时间、地点、执行方式、受助群体筛选方式及标准等

建议 100~400 字左右

【项目预算】（必填模块）

（预算表）

详尽说明项目执行的成本构成（包括公募机构管理费、非公募机构管理费用等），以表格形式清晰呈现，同时说明各类别的必要性，站在用户角度介绍，避免用户对个别预算有质疑。

预算排版按照总分结构，不建议写过程的计算式，数字保留个位数即可，如果是整数，不建议.00，用户不理解的项，比如税费的问题，建议和价格列示在一起，直接为含税价格，勿单独列示。

(1)需按照总分结构详尽（建议以表格方式）说明各项支出的费用明细、支出必要性以及公募机构管理费等内容，且不能超过 20 万，且为覆盖一年内的资金需求

(2)表格单项备注或者表格前后补充文字说明某项支出的合理性

(3)超 100 元部分，提供可用于向用户公示的比价过程或者采购协议等材料进行合理性说明

即，**比价过程说明及采购协议**（需填写以下两模块内容）

(4)超 300 元部分，说明和市场均价的比较，如超过市场均水平需以用户理解的方式说明其特殊性

(5)勿分拆预算项，比如税费包含在采购物资价格中，直接说明为含税价即可，无需单独列示采购物资价格和税费

(6)资金拨付方式：医疗类项目需说明医疗救助善款将拨付到救助者所在医院

(7)为了让用户感知性价比高，有时会说明 20 元一本书，但勿为了让用户感知性价比高，而

硬划分为 5 元、10 元这样的单位，比如 5 元每个孩子一节健康课，但如果只有这 5 元是无法实现健康课的开展

按需筹款，需提供情况示例、具体的内容等补充，如果仅有表格用户无法理解善款将怎么使用，项目执行计划，项目帮扶备注，项目执行计划对项目执行细节进行说明，比如善款后续使用的监督方式等内容

一、采购说明（按需填写，非必填模块）

根据 xxxx《采购管理办法》，公开招标采购时须在 xxxx 官网发布招标公告，并根据具体情况在政府采购法定招投标采购网站（如“中国采购与招标网”）、公益行业网站（基金会中心网）或其他媒体发布公告，招标公告公示期为十五天。成立专门的评审委员会对标书进行公正、公平地评定，xxxx 采购督导官担任监标人的职责，评审委员会人员由行业专家、捐赠人代表、志愿者代表、受益人代表、xxxx 工作人员构成。竞标单位负责人(包括单位股东、理事等)如系同一人或者存在直接控股、关联关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的竞标采购活动，同时需提供能够证明供应商有资格参加竞标和成交后有履行能力的文件。在竞标结束后，采购申请部门根据招标评审小组建议，编写中标信息公告于招标后的第 x 个工作日在 xxxx 官网上对中标情况进行公示。

二、比价说明（说明详细过程，按需填写，非必填模块）

（一）物资采购流程

- 1、项目活动前物资采购会议
- 2、项目负责人制定好采购计划，经基金会秘书长审批后执行采购任务。
- 3、负责采购的义工根据物资采购原则去相应的供应商采购清单上的物资。

（二）物资采购原则

1、一致性原则

采购人员采购的物资必须与采购单所列要求一致。

2、供应商的选择要求

供应商必须证照齐全，具有相关资质。

采购小组应较全面的了解掌握供应商的质量控制方面的情况，并做好记录。

3、询价程序

物资采购必须有三家以上供应商提供报价，在权衡质量、价格等因素的基础上进行评估，并与供应商进一步议定最终价格。

4.余款处理方式

本项目为持续性项目，如果项目执行完成后还有结余款项，我们会把资金投入下一个项目执行周期，把资金用在我们帮助的孩子身上，帮助他们健康成长。

5.预算审核说明：中国扶贫基金会已根据基金会预算采购标准及采购流程规范对本项目的预算进行审核，确认符合基金会的预算制定规范及采购规范，如有疑问，可联系：中国扶贫基金会 邮箱：qq@fupin.org.cn

执行与善款接收机构撰写总要求

请文字简单介绍执行机构与善款接收机构（勿传图片），建议在 100 字左右；项目执行方根据项目实际执行情况填写，如执行机构为非公益机构（比如工商注册的企业等非公益机构）需邮件提供详细情况说明。

(1)100 文字介绍，勿上传图片；此处勿上传机构 logo，公众号、生活号二维码等信息；

1.【执行机构简介】（必填模块）

2.【发起与善款接收机构简介】（无需编写）

中国扶贫基金会成立于 1989 年，是在民政部注册、由国务院扶贫办主管的全国性扶贫公益组织，是中国扶贫公益领域规模最大、最具影响力的公益组织之一。在社会各界的支持下，截至 2017 年底，累计筹措扶贫资金和物资 340.95 亿元，受益贫困人口和灾区民众 3328.07 万人次。

【捐赠收据说明】（无需编写）

中国扶贫基金会将会为捐赠满 100 元的网友开具捐赠票据，需要将您的捐赠截图、发票抬头、收件地址、邮编信息回复至邮件 piaoju@fupin.org.cn，在收到捐赠网友提出的开具发票申请邮件后 30 个工作日内，开具票据，如有疑问请致电 010-62655199。

【项目备案说明】（无需编写）

*该项目已由中国扶贫基金会在【慈善中国】完成备案，公开募捐活动备案编号：5310000050000784XYA18033，您可登录【慈善中国】查询。（慈善中国即全国慈善信息公开平台，于 2017 年 9 月 4 日正式开通，是民政部依据《慈善法》关于“信息公开”要求而建设的统一信息平台，用于慈善组织、慈善信托受托人等参与主体面向社会公开慈善信息。）